

## ANTIDISCRIMINATIE BELEIDSVERKLARING

**TECHNICHE bv** onderschrijft Artikel 1 van de [Grondwet](#) en haar bedrijfsvoering is er op gericht om iedereen gelijk te behandelen ongeacht leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke gezindheid, ras, etnische afkomst, handicap of nationaliteit. In al onze contacten, zo ook bij werving en selectie, worden werkzoekenden (lees: individuen) gelijk behandeld. Werkzoekenden worden uitsluitend beoordeeld op criteria die functie-gerelateerd zijn.

### Doel

Het doel van dit beleid is om jegens de medewerkers en derden duidelijk en transparant te zijn over:

1. Wat **TECHNICHE** verstaat onder discriminatie / discriminerende verzoeken;
2. Wat het standpunt is van **TECHNICHE** ten opzichte van discriminatie / discriminerende verzoeken;
3. Handelen door de medewerkers:
  - a. Wat van de medewerkers wordt verwacht hoe te handelen tijdens hun werkzaamheden, met name bij de werkzaamheden (ter ondersteuning van de bedrijfsactiviteiten) rondom de werving en selectie;
  - b. Waar de medewerker terecht kan voor overleg en / of een melding;
4. Verantwoordelijkheden van **TECHNICHE** .

### 1. Definitie discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke gezindheid, ras, etnische afkomst, handicap of nationaliteit.

Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.

### 2. Standpunt

- a. **TECHNICHE** wijst iedere vorm van discriminatie af.
- b. Verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging. Er is sprake van objectieve rechtvaardiging als het selecteren op de verzochte criteria:
  - Een legitiem doel dient. Dit houdt in dat er een goede -functie gerelateerde- reden is om bij de werving en selectie te selecteren op betreffende criteria (een voorbeeld van een legitiem doel is veiligheid (wel/niet in bezit van VCA certificaat));
  - Resulteert in het bereiken van het legitieme doel, het middel is geschikt om het doel te bereiken;
  - In redelijke verhouding staat tot het doel, er is sprake van proportionaliteit ten opzichte van het doel;
  - Noodzakelijk is omdat er geen andere, minder onderscheid makende manier is om het doel te bereiken, er wordt voldaan aan het noodzakelijkheids criterium.
- c. **TECHNICHE** tolereert niet dat haar medewerkers discriminerend worden bejegend door derden. Onder medewerkers wordt hier tevens verstaan de werknemers die werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van een inlener.

### 3. Handelen door de medewerkers

- a. De medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid om alert te zijn op verzoeken van opdrachtgevers met een discriminatoir karakter, dergelijke verzoeken te herkennen en er zorg voor te dragen dat er geen medewerking aan wordt verleend.
- b. Indien de medewerker twijfelt over het al dan niet aanwezig zijn van een objectieve rechtvaardiging bij een verzoek van een opdrachtgever om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria, of vragen heeft hoe een verzoek af te handelen, kan de medewerker voor overleg terecht bij de VG-Coördinator.
- c. Indien de medewerker discriminatie signaleert en het aan de orde wil stellen, misstanden of wangedrag wil melden en/of een vertrouwenskwestie aan de hand heeft, kan de medewerker terecht bij de VG-Coördinator. Er zal dan tussen partijen een gesprek worden geïnitieerd met als doel gezamenlijk tot een, naar ieders tevredenheid, oplossing te komen. Indien dit niet leidt tot een voor de medewerker afdoende resultaat zullen wij medewerker naar externe partij doorverwijzen. (Discriminatie.nl of Mensenrecht.nl: <https://discriminatie.nl/#/home> of <https://klachtenformulier.mensenrechten.nl/#/>)

### 4. Verantwoordelijkheden van TECHNICHE

- a. Het creëren van een veilig werkklimaat waar men elkaar met respect bejegend, er ruimte is voor constructief overleg en ongewenst gedrag in welke vorm dan ook voorkomen en/of aangepakt wordt;
- b. De kenbaarheid en implementatie van onderhavig antidiscriminatiebeleid. Hieronder wordt onder meer verstaan het er voor zorgdragen dat de medewerkers:
  - geïnformeerd zijn over en vertrouwd zijn met het beleid. Dit wordt gerealiseerd door de VG-Coördinator op volgende wijze:
    - ondertekening, bij aanvang arbeidscontract van het **TECHNICHE** antidiscriminatiebeleid (dit document)
    - Bekijken en bespreken van de film Klokhuis <https://youtu.be/jUbx-2M8Cuw>
    - Bekijken en bespreken van de film RTL Nieuws <https://youtu.be/dtcjRwKgtCA>
  - goede instructies krijgen hoe discriminatie en discriminerende verzoeken te herkennen.  
Hoe: Onderdeel van inwerktraject nieuwe adviseur
  - voorbereid zijn op de situatie dat zij worden geconfronteerd met een discriminatoir verzoek en weten op welke manier zij het gesprek met opdrachtgevers kunnen voeren en keren.  
Hoe: Trainingen o.b.v. rollenspellen.
- c. Het toezien op, evaluatie en bijstelling van onderhavig beleid.  
Hoe: jaarlijks terugkerend agendapunt van het VG-overleg

TECHNICHE bv



M.A. Uijenbroek  
Directeur